

ОГАСОВАНО»
Министерства земельных и имущественных
ресурсов Республики Ингушетия
М.А. МОГУШКОВ
18 апреля 2017 г.
МЗУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр образования и науки
Республики Ингушетия
Ю.Б. КОСТОЕВ
«24» апреля 2017
№ 01-4

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Плиево»

с.п. Плиево
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Плиево» (далее – Образовательная организация), 7 года № 182-р, путем изменения типа существующего государственного казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. п. с.п.» с сохранением основных целей и видов деятельности.

Образовательная организация создана для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего, основного общего и среднего общего образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.2. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Плиево»;
сокращенное наименование: ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Плиево».

1.3. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации – государственное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Образовательной организации (адрес): 386124, Республика Ингушетия, с.п. Плиево, ул. Осканова, 14.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования Республики Ингушетия (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является Республика Ингушетия (далее – Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Минимущество РИ).

1.8. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является главным распорядителем средств республиканского бюджета.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществлять имущественные и личные неимущественные обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация и ее филиалы ведут самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с положением о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях федерального казначейства Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации вступает в образовательные отношения с обучающимися, принимаемыми на обучение по программам профессионального образования, программам дополнительного образования, программам повышения квалификации, программам переподготовки кадров, программам профессионального образования лиц, прошедших обучение в учреждениях государственного образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и/или электронном носителе;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и e-адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Ингушетия, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителе финансов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным сетям, информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федера-

бюджета, бюджета Республики Ингушетия, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Ингушетия, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании за финансовый год;

2) копии:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями));

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об ответственности обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по инициативе образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сведениях, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 39-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.14. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну, размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их создания, подлинности и внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности.

средств, цели и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и результаты обучения обучающихся.

1.18. Образовательная организация может сотрудничать в негосударственных и государственных образовательных учреждениях, в том числе в работе конференций и других формах сотрудничества, а также участвовать в обмене делегациями учащихся и педагогов.

1.19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к деятельности в этих организациях, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в акциях и митингах и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация государственной политики Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и повышение качества образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья населения, создание благоприятных условий для равностороннего развития личности и повышение возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации:

2.2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2.2. Не основной целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.4. Право на осуществление видов деятельности, подлежащего лицензированию возникает у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2 настоящего Устава Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация государственной политики по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;

3) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для равностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

4) использование и совершенствование методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также неисполняющих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия образовательных программ;

10) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

11) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

12) организация работы группы продленного дня;

13) методическая деятельность для реализации целей и задач Образовательной организации;

14) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

15) реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

16) реализация дополнительных программ профессионального обучения.

2.4. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с ее специализацией формируется и утверждает Учредитель.

2.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в случае в отношении объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий бюджета Республики Ингушетия и иных не запрещённых действующим законодательством РФ источников.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности или деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения целей, ради которой оно создано, относятся:

1) консультационная, просветительская деятельность;

2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и доопределения обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) организация питания в Образовательной организации.

4) организация работы группы продленного дня для обучающихся в Образовательной организации;

5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

6) формирование здорового образа жизни у обучающихся;

7) иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность.

2.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и законодательством РТ.

2.9. Медицинское обслуживание в Образовательной организации обеспечивает персонал или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с медицинскими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм режима и качества питания обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными соответствующими примерными основными образовательными программами.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является обеспечение дополнительного (углубленного) по подготовки обучающихся, создание условий для воспитания, становления формирования личности обучающегося, для развития его способностей, интереса и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются обеспечение дополнительного (профильной) подготовки обучающихся, развитие интереса к познанию и творчеству.

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляется в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.5. Наполняемость классов и/или групп продленного дня (при наличии) образовательной организации устанавливается исходя из норм, утвержденных законодательством РФ.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и/или групп продленного дня (при наличии) с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по трудовому обучению второго и третьего уровней общего образования, физической культуре третьего уровня общего образования, иностранного языка и информатики первого - третьего уровней общего образования допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств решение о делении на группы классов принимает администрация Образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой реализуемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в Образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная организация определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах: очной, очно-очной, заочной и в форме семейного образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением

составили стороны; выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, при этом определяется персональный состав педагогов. В Образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Основные требования к олежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих основы общеобразовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия. На основе этих требований Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие требования к олежде обучающихся образовательной организации.

3.10. Образовательная организация работает в режиме 5- или 6-дневной рабочей учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Образовательной организации.

Пяти- или шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся трудом, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий или в следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдают справку установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдают документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубных, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и прочих формах).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса и реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектив) (также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой и презентаций творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и прочих формах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования не пресекает возможность участия родителей (законных представителей обучающихся) в работе объединений без включения их в списочный состав группы (совместно с педагогами).

4. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное предусмотрено федеральным законом.

4.1.1. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Образовательную организацию оформляется приказом Директора Образовательной организации.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития ребенка и здоровью ребенка, после его зачисления в первый класс Образовательной организации допускается проведение психолого-педагогического собеседования с ребенком.

4.1.2. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев с учетом противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе прием детей в Образовательной организации для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Образовательной организации и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения в другой образовательной организации.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по рассмотрению дел и защите их прав и соответствующий орган муниципального

содержание курса. Республика Ингушетия в соответствии с указом управлению в сфере высшего образования предоставляется возможность осуществлять образовательную деятельность по получению образования дистанционным способом.

Компетенции в сфере высшего образования в сфере их права совместно с родителями или законными представителями обучающихся и органами местного самоуправления осуществляются при применении мер, обеспечивающих трудоустройство выпускников высшего образования и подготовку специалистов и обучающихся в области профессионального образования по типовым формам обучения.

4.3.4. По решению Национального центра занятости Республики Ингушетия в целях создания благоприятных условий для трудоустройства выпускников профессионального образования в области высшего образования осуществляется сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления в сфере высшего образования по вопросам оказания помощи в трудоустройстве выпускников высшего образования и в области профессионального образования в сфере высшего образования. Меры, обеспечивающие трудоустройство выпускников высшего образования и в области профессионального образования в сфере высшего образования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Ингушетия и в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными актами. Меры, обеспечивающие трудоустройство выпускников высшего образования и в области профессионального образования в сфере высшего образования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Ингушетия и в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными актами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и принадлежит Министру образования Ингушетии по семейным отношениям Республики Ингушетия и образовательной организации на период осуществления управления в установленном порядке.

Капитал за исключением по назначению и сохранностью государственного имущества, средства государственной организации на праве оперативного управления, составляет Минимущество РИ.

8.2. Имущество и средства образовательной организации выделяются в форме дотации и субсидий в соответствии с действующим законодательством РИ.

8.3. Собственные имущество и иные активы, денежные средства или иные средства, приобретенные образовательной организацией за счет средств, выделенных государством на приобретение этого имущества. Имуществом, приобретенным образовательной организацией, собственник имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

8.4. Денежный вкладок, необходимый для выполнения Обязательных обязанностей своей уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (недвижимого) пользования.

8.5. Образовательная организация без согласия Учредителя и Минимущества РИ вправе распоряжаться собственным движимым имуществом, закрепленным и приобретенным или приобретенным образовательной организацией за счет средств государственного Учредителя на приобретение государственной собственности, находясь в установленном законом порядке, на праве оперативного управления имуществом. Государственный представитель соответственно должен соблюдать закон.

8.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, в том числе с имуществом, которые являются отчуждением или обременением имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имуществом, приобретенного за счет средств

и в целях образования национальной организации и государственного общественного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Целевые средства использования федерального Учредителем на образовательной организации имущества, приобретенные в результате образования образовательной организации.

5.7. Целевыми финансовыми средствами образовательной организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Ингушетия;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам перед кредиторами и перед учредителями в пределах своего имущества, в том числе имущества на счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и исключенном особом порядке движимого имущества, аккредитованного Учредителем в образовательной организации или приобретенного образовательной организацией в результате вклада Учредителем, а также недвижимого имущества не принадлежащего образовательной организации в оперативное управление Обязательство образовательной организации и на счет каких средств оно поступило в оперативное управление Обязательство образовательной организации.

Для обязательств образовательной организации, связанных с привлечением граждан, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое составлены с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание субординированную ответственность несет Учредитель.

5.9. Совершение образовательной организацией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в случае иного противоречия интересов образовательной организации в отношении суверенных или предоставляемой суверенной, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только при одобрении со стороны Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Образовательная организация не вправе изменять денежные средства, полученные в кредитных организациях, осуществлять сделки с денежными средствами в других организациях (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, и ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставляя доступ к кредитам (займам).

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозит в других организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено федеральными законами.

5.12. Образовательная организация вправе совершать операции с денежными средствами, а также в случаях, определенных законодательством РФ и законами субъектов Российской Федерации, установленных государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его целям деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящих Положений граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях;

5.13. Основные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образования детей в государственном финансовом обеспечении, которое осуществляется в государственном бюджете Республики Ингушетия.

- 3.13. Образовательная организация вправе осуществлять и оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договоров об оказании образовательных и иных услуг (законами предусмотренными) и на третьих лицах:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - обучение по специальной дисциплине в виде лекций сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом образовательной организации;
 - предоставление специальных курсов по подготовке детей к обучению в школе и по изучению второго иностранного языка, по подготовке и поступлению в ВУЗ;
 - организации кружков, по и образовательному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстрадному пению, по любому иному, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному искусству;
 - создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья, гимнастике, художественная гимнастика, олимпийский танец и ивентуализация, фигурное катание, хореография, ритмика, спортивные секции по борьбе, каратэ, фитнес, бодифитнесная подготовка;
 - организации и проведение в Образовательной организации учебной и спортивной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями.
6. Организация деятельности и управление Образовательной организацией
- 6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством РН и в соответствии с Уставом на основании единоличия и коллегиальности.

6.2. Учредитель:

ответственен за утверждение Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации, утверждению, переименованию, разделу, раздельный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 5 Уставом;

д) определяет перечень, особо ценного имущества, государственного имущества и иного имущества, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного имущества;

ж) определяет, согласовывает совершение образовательной организацией сделок, сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 34-ФЗ, о переходе как организации в управление, принимает решение об одобрении сделок, участком Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 февраля 2002 года № 27-ФЗ, о некоммерческих организациях;

з) устанавливает порядок определения и иных способов отчуждения и юридических и иных действий, относящихся к видам деятельности образовательной организации;

Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, законодательством РИ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

6.1.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководством образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ, законодательством РИ и настоящим Уставом, к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначальной ответственности и средства образовательной организации, заключает договоры, вступает в доверенности;

• определяет структуру управления деятельностью образовательной организации и устанавливает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должности сотрудников работников;

• осуществляет материально-техническое обеспечение и организует образовательный процесс, оборудование помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

• вступает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся образовательной организации;

• устанавливает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера организации структурных подразделений образовательной организации и других должностных лиц организации с действующим законодательством РФ;

• вступает по согласованию с Учредителем переводов на договорных началах в целях выполнения учета и отчетности образовательной организации году шестилетнего учебного года, обязанному по велению бухгалтера учета и отчетности;

• несет право перераспределять должностные обязанности между заместителями Учредителя образовательной организации или при необходимости поручать свои полномочия другим лицам;

• определяет обязанности всех работников образовательной организации;

• вступает в приказ о зачислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Республики Индия;

• формирует мотивированное представление для Педагогического совета образовательной организации на основании решения Педагогического совета образовательной организации, издает приказ об исключении обучающихся;

• принимает меры по обеспечению образовательной организации финансовыми средствами, рациональному использованию и развитию образовательных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров и повышение кадровых должностей в образовательной организации;

• осуществляет текущее руководство деятельностью, хозяйственной и финансовой образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя образовательной организации;

Директор вправе поручать часть своих полномочий заместителю Директора образовательной организации, Педагогического совета, Учредителю Совета, Со-

договора с физическими представителями) образовательных учреждений в случае их банкротства

6.3.2. Директор обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу при повышении качества предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией государственной или муниципальной;
- в) обеспечивать соответствие составление и исполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и соответствия с порядком определения Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе расходов на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, а также иные образовательной организацией финансовые дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам образовательной организации;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством РИ, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе аренду его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров при организационных переходе прав владения и использованию с образованием государственного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) согласовывать с Учредителем совершение образовательной организацией любых сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием образовательных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством РИ, передачу образовательной организации средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве члена или в качестве участника;
- о) обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и прием на работу по трудовому договору, постановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

обсуждать вопросы оплаты труда работников Образовательной организации; осуществлять контроль за своевременностью предоставления отделением образовательным учреждениям, дополнительным дням и выходом материального обеспечения отпусков законодательством РФ и иными нормативными актами;

выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и иные полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

осуществлять контроль за работой подразделений общественного питания и других учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

рассматривать иные вопросы деятельности Образовательной организации, иные на рассмотрение Директором.

4. Педагогический совет Образовательной организации.

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом общего управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогов работников Образовательной организации, для рассмотрения основных образовательной деятельности.

Состав Педагогического совета входят Директор, его заместители, все педагоги, рабочие работники Образовательной организации, осуществляющие в образовательной организации педагогическую деятельность и состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях, в том числе воспитатели группы дошкольного, старший вожатый, а также библиотекарь.

4.2. Педагогический совет Образовательной организации:

определяет приоритетные цели, задачи и направления работы Образовательной организации;

обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

обсуждает содержание образования, форм, методов образовательного процесса и иных результатов;

выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся образовательных учреждений к итоговой аттестации;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, о приеме в школы или классы;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном приеме в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе и о приеме обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

принимает решения в форме семейного образовательного воздействия с участием родителей (воспитанников) в порядке, определенном Федеральным законом от 01.12.1994 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим

Уставом, принимает решения об отнесении несовершеннолетнего обучающегося к категории учащихся детей из Образовательной организации, которые имеют

образовательного и воспитательного воздействия перечислены в порядке, определенном действующим Уставом (согласован, решение) производится с Учредителем образовательной организации при этом обязана незамедлительно проинформировать соответствующий орган муниципального района и городского округа Республики Челябинская область, осуществляющего управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации;

10. вынесен для обсуждения на заседаниях представительной администрации по вопросам педагогов вопросы деятельности Общественной организации;

11. заслушивает административные Общественные организации по вопросам деятельности образовательного процесса;

12. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации;

13. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами образовательной организации;

14. поводит итоги деятельности Образовательной организации за четверть, полугодие, год;

15. контролирует выполнение ранее принятых решений;

16. требует от всех членов педагогического коллектива Образовательной организации единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

17. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

6.6.3 Педагогический совет Образовательной организации работает в тесном контакте с административной Образовательной организацией, обеспечивая работу педагогов. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся (лиц их замещающих), и общественности.

6.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.6.5 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием (кроме случаев, предусмотренных Регламентом Педагогического совета) явкой (или по доверенности, если на его заседании присутствуют менее двух третей состава и ее члены).

6.6.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации Образовательной организации. Для реализации всех членов коллектива Образовательной организации, если

Педагогического совета могут потребовать обсуждения любого вопроса, если решение поддержат треть членов Педагогического совета.

6.7. Управление поддержит Образовательной организации

6.7.1. Управление совет Образовательной организации (далее – Управление совет) это представительный коллегиальный орган государственного управления

образовательной организации, имеющий определенные полномочия в соответствии с законодательством РФ, осуществляющий управление и развитие образовательной организации, формируемый из представителей Учредителя, руководителей и работников организации, обучающихся и родителей (законных представителей)

образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представителей обучающихся (воспитанников) лет.

6.7.2. Рядовыми членами Управления совет являются представители (работники образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся (воспитанников) лет.

6.7.3. Рядовыми членами Управления совет являются представители (работники образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся (воспитанников) лет.

6.7.4. Рядовыми членами Управления совет являются представители (работники образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся (воспитанников) лет.

6.7.5. Рядовыми членами Управления совет являются представители (работники образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся (воспитанников) лет.

3. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя. В состав Управляющего совета по представлению Минобразования Института или других учреждений (деятелей науки, культуры, общественных деятелей, представителей искусства и др.).

4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5. Основное пономочия Управляющего совета:

- 1. Управлению развитием Образовательной организации (то, что называется учебным процессом);
- 2. Общую отчетность Образовательной организации (отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств);

3. Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Образовательной организации, основные направления образовательных программы;

4. Профили обучения в старшей школе;

- набор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;

5) Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимать рекомендации по их разрешению;

6) Управляющий совет может:

- удерживать отчисления несовершеннолетне обучающихся достигшие не соответствующего возраста лет, из Образовательной организации;

• хвалить/отговаривать при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с Директором, внести Учредителю предложения о поощрении Директора Образовательной организации и Директора;

• рассматривать и утверждать иные вопросы деятельности Образовательной организации, относящиеся к компетенции Управляющего совета и Уставом Устава организации, утвержденные полномочий Управляющего совета, права и ответственность Учредителя об Управляющем совете Образовательной организации;

6.7.6. Полный перечень полномочий (компетенция) Управляющего совета, состав, формирование и организация работы Управляющего совета, права и ответственность Учредителя об Управляющем совете, а также все иные вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета должны быть изложены в Положении об Управляющем совете Образовательной организации.

6.7.7. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.8. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.9. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.10. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.11. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.12. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.13. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.14. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

6.7.15. Совет родителей законных представителей обучающихся Образовательной организации

группы, и обращения на родительских собраниях, в акционных группах, и в контролируемых акциях ассоциацией Образовательной организации.

6.8.3 Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании Совета.

6.8.4 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации (Федерации Республики) в области образования, настоящим Уставом.

6.8.5 Задачи и функции Совета:

- 1) содействие созданию условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), коллектива образовательного учреждения;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных мероприятий;

- работа по выявлению социальнo-педагогических проблем;
 - оценка результатов работы и качества питания в Образовательной организации;
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся:
 - оказание помощи администрации Образовательной организации в подготовке проведения родительских собраний по Образовательной организации;

- 3) взаимодействие с Педагогическим советом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся Образовательной организации;

- 4) внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательной организации, ее благоустройству и созданию оптимальных условий пребывания детей;

- 5) внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями;

- 6) выражение собственного мнения родительской общности при принятии локальных нормативных актов Образовательной организацией, касающихся при этом вопросов участия участников образовательных отношений

6.8.6 Совет имеет право:

- 1) вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления Образовательной организации по совершенствованию управления, получать информацию

- 2) обращаться за разъяснениями в управление и организации по вопросам деятельности детей;

- 3) запрашивать и получать информацию от руководителей Образовательной организации, других органов управления о результатах образовательной деятельности обучающихся;

- 4) обращаться на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения (родительских собраний классов/группы, нечерта

- 5) представлять инициативы в обеспечении локальных нормативных актов Образовательной организации в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 6) создавать разветвления и принимать меры по разветвляемому образу деятельности законных представителей обучающихся, родителей, опекунов обучающихся каждой группы по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения

8.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими документами: уставом, приказом, распоряжением, приказом, решением, инструкцией, расписанием, графиком, правилами, распоряжением, договором, положением, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий у Образовательной организации.

8.3. Директор несет принятие локального нормативного акта направляет ст. 107.1. административного права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, обучающихся по нему на обучение в соответствующей колледжальной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены образовательной организацией, в представительный орган работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов).

8.4. После принятия приказом управления Образовательной организацией (при наличии такого представительного органа) работников Образовательной организации (при наличии такого представительного органа) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения приказа локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту локального акта.

8.5. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организацией или представительного органа работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов) не согласуется с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обратиться в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного мнения проектом локального акта в соответствии с соответствующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией и/или представительным органом работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов) в целях принятия совместного решения.

8.6. При необходимости согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, в котором Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора.

8.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Образовательной организации (при наличии такого представительного органа) может быть обжалован им в соответствующий орган государственной инспекции труда или в суд. Представительный орган работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов) на соответствующей процедуре коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством РФ.

8.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат незамедлительному опубликованию с приложением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Образовательной организации. Регистрационный номер проставляется в правом верхнем углу локального нормативного акта.

8.9. Принятые локальные нормативные акты подлежат незамедлительному опубликованию с работниками с локальными нормативными актами образовательной организации проводится в течение 1 (одного) дня после их утверждения Директором и размещения на регистрационном номере после размещения на информационном сайте Образовательной организации и на сайте ознакомления персонала каждого работника Образовательной организации.

8.10. Опубликованные локальные нормативные акты Образовательной организации подлежат регистрации в Образовательной организации.

8.11. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конституции Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением или иным актом, изданным в установленном порядке, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Республики Ингушетия в форме распоряжения. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации вступают в силу с даты вступления в силу распоряжения. Решения о ликвидации Образовательной организации, распадающейся на несколько организаций, вступают в силу с даты вступления в силу распоряжения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, распадающейся на несколько поселений, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Проект распоряжения Правительства Республики Ингушетия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

9.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Правительством Республики Ингушетия.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое ответственность с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание, обязателен ликвидационной комиссией Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.6. При прекращении деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ (за исключением реорганизации в форме преобразования или при наличии на дату государственной регистрации правопреемников) при наличии юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридических лиц или же в том же виде деятельности) действительны юридически лица, прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц запись о ликвидации Образовательной организации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации и подлежат обязательному опубликованию.

10.2. Устав, изменения (дополнения) Устав утверждаются Учредителем по предложению Министром РИ.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

МИФГИС России №1 по РИ
наименование регистрируемого органа
В Едином государственном реестре
юридических лиц запись
№ 04 № 00000907725
ОГРН 2110008 059099
ГРН

Экз. 1
Зам. начальника
Э. В. Рудков
Секретариат
11/01/2014

Прошито,
пронумеровано и

скреплено печатью на
25 листах

